

М.А. Гомбоев



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«НУКУТСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НУКУТСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 ноября 2011 года

№ 544

п.Новонукутский

Об утверждении Положения о порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Нукутский район»

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «Нукутский район», Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Нукутский район» (Приложение №1).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать настоящее Постановление в печатном издании «Официальный курьер» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нукутский район».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Мэр



С.Г.Гомбоев

Положение
о порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных
казенных учреждений муниципального образования «Нукутский район»

1. Составление смет учреждений

1.1. Составлением сметы в целях настоящего Положения является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств (далее - лимиты бюджетных обязательств) по обеспечению выполнения функций муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Нукутский район» (далее - учреждение).

1.2. Показатели сметы учреждений формируются в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления в целых рублях по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

1.3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

1.4. Смета содержит следующие обязательные реквизиты:

гриф утверждения, содержащий подпись (ее расшифровку) соответствующего руководителя, уполномоченного утверждать смету учреждения, и дату утверждения;

гриф согласования, содержащий подпись (ее расшифровку) соответствующего руководителя учреждения;

наименование формы документа;

финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), а также наименование главного распорядителя средств бюджета для данного учреждения;

код по Сводному реестру главных распорядителей средств местного бюджета;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы сметы должна представляться в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы сметы должна содержать подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные, - руководителя учреждения, руководителя планово-финансовой службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа, а также дату подписания (подготовки) сметы.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы и составленные по установленной форме.

1.5. Смета составляется на текущий финансовый год и годы планового периода.

2. Утверждение смет учреждений

2.1. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, согласовывается руководителем учреждения и утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета, если иной порядок не предусмотрен главным распорядителем средств бюджета. Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет подведомственных учреждений.

2.2. Утвержденные сметы в 10 - дневный срок направляются в финансовое управление администрации муниципального образования «Нукутский район» на бумажном носителе и в электронном виде.

3. Ведение смет учреждений

3.1. Ведением сметы в целях настоящего Положения является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей сметы формируется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись муниципального образования «Нукутский район» и лимиты бюджетных обязательств.

3.3. Утверждение изменений в смету осуществляется в порядке, аналогичном утверждению сметы, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

3.4. Изменения в сметы в 10 - дневный срок направляются в финансовое управление администрации муниципального образования «Нукутский район» на бумажном носителе и в электронном виде.

Начальник финансового управления
Администрации муниципального образования
«Нукутский район»


Н.А.Иванова

Приложение №1:
к положению о порядке составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений
муниципального образования
«Нукутский район»

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД

от "___" _____ 20__ г.

Форма по ОКУД _____

Дата _____

по ОКПО _____

Получатель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру)

Главный распорядитель бюджетных средств _____ по БК _____

Наименование бюджета _____ по ОКАТО _____

Единица измерения: руб. _____ по ОКЕИ _____

КОДЫ
0501013
383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма в рублях
		раз-дела	под-раз-дела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код АП <*>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								Всего

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____ 20__ г.

Номер страницы

Всего страниц

<*> код АП - код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение № 2:
к положению о порядке составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений
муниципального образования
«Нукутский район»

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20__ ГОД

Форма по ОКУД 0501013

от "___" _____ 20__ г. Дата

по ОКПО

Получатель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру)

Главный распорядитель бюджетных средств _____ по БК

Наименование бюджета _____ по ОКАТО

Единица измерения: руб. по ОКЕИ 383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изменения (+, -) в рублях
		раз-дела	под-раз-дела	целевой статьи	вида рас-ходов	КОСГ У	код АП <*>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								
Всего								

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
 "___" _____ 20__ г.

Номер страницы

Всего страниц

 <*> код АП - код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов